

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Enedelia Santana González

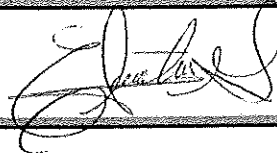
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Periodo 01 al 31 de Octubre de 2016

Departamento de adscripción: Nutrición Escolar

- Aclarar dudas y dar solución a problemas durante la a operación de programas alimentarios en Zona Indígena.
- Coordinación con el SMDIF Bolaños para la entrega de documentación a Zona Indígena.
- Asesoría a promotores de Tuxpan de Bolaños respecto a operación de programas alimentarios, PROALIMNE Y Desayunos Escolares en Zona Indígena, coordinar levantamiento de padrón 2016-2017 en 141 Centros Escolares.
- Preparar papelería y formatos para levantamiento de padrón del Programa Desayunos Escolares que posteriormente fueron entregados al SMDIF Bolaños para que este a su vez los haga llegar al personal que labora en Zona Indígena.
- Seguimiento a justificación de viáticos 2014 de comisiones realizadas en Zona Indígena.
- Seguimiento y elaboración de oficios del programa desayunos Escolares en Zona Indígena.
- Elaborar sugerencias del contenido de los apoyos alimentarios así como recetas para el Manual de menús Zona Indígena en coordinación con departamento de Aseguramiento de la Calidad así como DIF Nacional .
- Labores de oficina diversas (archivar documentos, copiado, llamadas telefónicas, capturar y organización de información, envío de correos, tramite de pliego de comisión y pago de viáticos) cubriendo un horario de 08:00 a 15:00 hrs.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de servicios profesionales:

Gabriela Guzmán Chávez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Actividades realizadas del 1 al 31 de Octubre de 2016.

- ✓ Contacto vía telefónica con tres beneficiarios de padrón para proyecto en el municipio de Zapopan.
- ✓ Reunión interinstitucional para llegar a acuerdos de intervención en casos.
- ✓ Reunión interinstitucional para hacer revisión de casos.
- ✓ Mapeo y padrón de casos en el municipio de Zapopan, para su atención urgente interinstitucional.
- ✓ Coordinación interinstitucional para plan de visitas a beneficiarios.
- ✓ 11 visitas de seguimiento y actualización de datos a adolescentes de la ZMG.
- ✓ 7 constancias de visitas de seguimiento a casos.
- ✓ Reunión con personal para la actualización interdisciplinaria de información referente a las visitas realizadas y la situación actual de casos.
- ✓ Asistencia al diplomado de Violencia Infantil en las instalaciones de UVM Campus Sur, los días viernes y sábado en un horario de 17:00 a 21:00 horas y de 09:00 a 13:00 horas respectivamente.
- ✓ Visitas interdisciplinarias a beneficiarios.
- ✓ Apoyo para recibir y trasladar a personal de DIF Nacional para Congreso.
- ✓ Reunión con personal los días viernes 28 y lunes 31 de octubre para acordar visitas a adolescentes beneficiarios de Proyecto.
- ✓ Salida al municipio de Zapopan para realizar visitas a adolescentes beneficiarios de Proyecto, con el fin de actualizar datos y dar seguimiento.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de servicios profesionales:

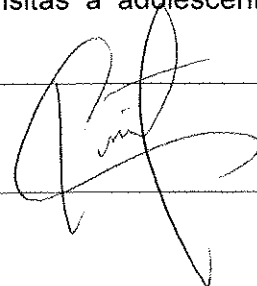
Cristina Mata González


SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS


Actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del 2016.

- Reunión multidisciplinaria a efecto de planear estrategias de acción para ejecución y seguimiento de actividades programadas para el año 2016.
- Se contactó vía telefónica a 13 adolescentes beneficiarios que participaran en proyecto para actualización de datos personales.
- Asistencia al diplomado de "Asistencia social" en las instalaciones de la Institución UVM Campus Sur.
- Diligencia al CRI para atención psiquiátrica de adolescente, al Centro Cultural de Zapopan para entrega de oficio para solicitud de beca, a la Dirección de Trabajo Social y Vinculación para recibo de vale y posterior visita a distribuidora farmacéutica para hacer entrega de medicamento a usuaria.
- Reunión interdisciplinaria para formalizar acuerdos para seguimiento de visitas domiciliaria a casos y posterior reunión con el personal, para actualizar información sobre los casos y determinar el plan de trabajo de campo a realizar.
- Se realizaron 7 llamadas telefónicas a beneficiarios para actualización de domicilio y programar visita domiciliaria.
- Se realizaron 16 visitas domiciliarias, 12 constancias de visita y 5 constancias de llamada.
- Colaboración en el acomodo de la bodega de archivo histórico de la Dirección.
- Reunión multidisciplinaria con equipo de trabajo de la Dirección para rendir informe y avance de los resultados obtenidos durante las vistas de seguimiento a casos.
- Apoyo en el Aeropuerto para recibir y trasladar al personal de DIF Nacional para Congreso de Acogimiento Familiar.
- Reunión de coordinación para acordar visitas a adolescentes directos beneficiarios de Proyecto.
- Salida al municipio de Tonalá para efecto de realizar visitas a adolescentes beneficiarios de Proyecto, para actualización de datos y seguimiento.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



Nombre del prestador de servicios profesionales:	VICTOR HUGO VALLE HERNÁNDEZ
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS	
<p style="text-align: center;">Actividades realizadas del 3 al 31 de octubre de 2016.</p> <p>Durante el mes de Octubre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en el diplomado de orientación familiar impartido en las instalaciones del edificio de ciudad niñez, en el piso 8 con un horario de 9:00 am a las 15:00. -Participación en el Diplomado de Violencia Infantil Impartido en las Instalaciones de la Universidad del Valle de México Campus Guadalajara. -1° Reunión de organización y conocimiento de los polígonos a visitar correspondiente a casos asignados. -Apoyo en la reunión de coordinación interinstitucional y los representantes de asociación civil. -2° Reunión de coordinación interinstitucional y los representantes de asociación civil para el seguimiento de visitas domiciliarias dentro de la zona metropolitana y municipios del Estado de Jalisco. - Realización de 55 llamadas para el contacto con jóvenes que han tenido conflictos con la ley, para invitarlos a formar parte de proyecto, obteniendo como respuesta las siguientes cifras: <p>Confirmada: 13 ,Buzón: 11 ,Fuera del Área: 9 ,Fuera de Servicio: 4 ,No Existe: 1 , Sin Número: 8 ,No Contesta: 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Salidas de comisión a municipios del Estado de Jalisco. -Salidas a municipios de la zona metropolitana para invitar a los beneficiarios de Proyecto a la realización de diversas actividades deportivas y culturales que se estarán llevando a cabo en posteriores fechas. 	
FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	

Nombre del prestador de servicios profesionales:	ROCIO AIDE CASTRO GALLEGOS
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS	
<p style="text-align: center;">Actividades realizadas del 3 al 31 de octubre de 2016.</p> <p>Durante el mes de Octubre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en el diplomado de orientación familiar impartido en las instalaciones del edificio de ciudad niñez, en el piso 8 con un horario de 9:00 am a las 15:00. -1° Reunión de organización y conocimiento de los polígonos a visitar correspondiente a casos asignados. -Apoyo en la reunión de coordinación interinstitucional y los representantes de asociación civil. -2° Reunión de coordinación interinstitucional y los representantes de asociación civil para el seguimiento de visitas domiciliarias dentro de la zona metropolitana y municipios del Estado de Jalisco. - Realización de 55 llamadas para el contacto con jóvenes que han tenido conflictos con la ley, para invitarlos a formar parte de proyecto, obteniendo como respuesta las siguientes cifras: <p>Confirmada: 12 ,Buzón: 16 ,Fuera del Área: 3 ,Fuera de Servicio: 4 ,No Existe: 7 , Sin Número: 8, No Contesta: 1 ,Número Equivocado 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Salidas de comisión a municipios del Estado de Jalisco. -Salidas a municipios de la zona metropolitana para invitar a los beneficiarios de Proyecto a la realización de diversas actividades deportivas y culturales que se estarán llevando a cabo en posteriores fechas. 	
FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Prestador de Servicios: Claudia Contreras López
Fecha: Del 1 - 31 de Octubre 2016

Servicios Profesionales Prestados

* Conciliaciones Bancarias

Banamex 7006 799 0135 Adultos mayores
Banamex 7005 719 0637 Obras 2013
Banamex 7009 108 0735 Ahorro y austeridad
Banamex 0077 203 0894 Disponible
Banamex 7009 461573 Donativo Fundación "Cien Corazones"
Banamex 7006 761 1835 Equipo computo y software inclusión
Banamex 7005 511 1977 Programa PAT 2015 Desarrollo Comunitario
Banamex 7005 487 2109 Protección a la Infancia
Banamex 7009 201 2229 Ramo 33 2012
Banamex 7004 611 2308 Servicios
Banamex 7009 441 2380 Ramo 12
Banamex 7008 893 3077 Donativos Trompo Mágico
Banamex 7005 761 3120 Ramo 33 2014
Banamex 110 0548 3208 Pago de Monederos
Banamex 7005 402 3276 Deposito de cuotas Trompo Mágico
Banamex 7005 402 3284 Pagadora proveedores Trompo Mágico
Banamex 7009 324 4727 Subsidio Estatal 2016
Banamex 7009 324 4735 Ramo 33 2016
Banamex 7009 324 4743 Cuotas de Recuperación
Banamex 7005 890 4862 Subsidio Estatal 2014
Banamex 7005 694 5308 Seguridad Alimentaria 2015
Banamex 7005 694 5316 Adeudo Administración anterior
Banamex 7006 502 5858 Apoyo a familias con menores de 6 años
Banamex 7005 502 5882 Fortalecimiento a procuradurías
Banamex 7006 502 5890 Seguridad Alimentaria
Banamex 7006 502 5904 Comunidad diferente
Banamex 7009 145 6549 Compensaciones de Impuestos
Banamex 7009 289 6747 Foadis 2015
Banamex 7005 341 7122 Economías 2014 (cocinas ecológicas)
Banamex 7005 334 7736 Cepavi
Banamex 7006 512 8452 Reequipamiento de UBRS
Banamex 7008 779 8494 Protección a la infancia
Banamex 7007 450 8896 Subsidio Estatal 2015
Banamex 7009 334 9332 Estatal
Bansi 009 719 9183 Pago pensiones del Estado
Santander 655 0292 7388 Pagos internet platicas prematrimoniales
Santander 655 0204 9020 Cuotas CADIS

***Trabajo Administrativo**

Extraer información del Sistema Nucont

Ordenar, realizar e integración de Conciliaciones Bancarias del 2016

Actualizar conciliaciones bancarias 2016

Elaboración de reportes

Analizar documentación e incorporar a expedientes ya elaborados 2015

Elaborar, archivar conciliaciones para presentar a Dirección de Recursos Financieros, subdirección administrativa

Ordenar, realizar e integración de Conciliaciones Bancarias del 2015

Elaborar, organizar, archivar conciliaciones de inversiones Activer del año 2015

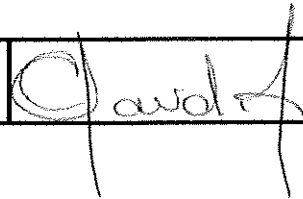
Captura de eventos en sistema Nucont

Captura de eventos en sistema Mapper

Elaboración e impresión de cedulas de archivo contable

Preparar información de archivo para entrega en Dirección de Recursos Financieros

**FIRMA DEL PRESTADOR DE
SERVICIOS**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Avalos', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Prestador de Servicios: Edgar Francisco Rubio Zavala
Fecha: Del 01 - 31 De Octubre 2016

Servicios Profesionales Prestados

* Conciliaciones Bancarias

Banamex 1100 548 3208 pago de monederos
Banamex 7004 611 2294 Cuotas de programa Alimentario
Santander 6550 204 9020 Cuotas CADIS
Banamex 7005 402 3276 Depósito de Cuotas del Trompo Mágico
Santander 6550 204 6882 Cuotas de Recuperación
Banamex 7005 487 2109 Protección a la Infancia
Banamex 7009 089 8009 Adultos Mayores
Banamex 7009 201 2229 Ramo 33
Banamex 7005 761 3120 Ramo 33
Banamex 7009 324 4743 Cuotas de Recuperación

* Actualización de Activos Fijos

Depuración de cuentas y actualización del archivo para la Cuenta Publica:
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo Administrativo
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional
1.2.4.3 Equipo e Instrumental medico y de Laboratorio
1.2.4.4 Equipo de Transporte
1.4.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
1.2.9 Bienes en Comodato

* Apoyo en Respuesta de Auditorias

Búsqueda de la documentación solicitada para las auditorias que se realizan.
Localización de eventos en Nucont y Compaq i

* Altas y Bajas de Bienes en Comodato o Donación

Dar seguimiento a cada solicitud recibida y soportar con la documentación completa el alta o baja del bien mueble e inmueble solicitado.

* Cédula de Arrendamiento

Cuenta 2.1.1.7.0.0003 Arrendamientos al 10%
Depuración y actualización del archivo

* Cédula de Honorarios

Cuenta 2.1.1.7.0.0002 Honorarios al 10%
Depuración y actualización del archivo

* Captura de eventos

FIRMA DEL PRESTADOR DE
SERVICIOS

Edgar Francisco Rubio Zavala

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de
Servicios Profesionales:

Gómez Mendoza Karla Catalina

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Elaboro archivos de control que informen de manera mensual cuantos viáticos se tramitaron y cuantos se cancelaron.

Depuración de cuentas (proveedores y deudores)

Recepción de memorándums, oficios, circulares y otros documentos. Al día se hace una relación de dichos doctos. Recibidos y se derivan a las diferentes áreas del departamento (Egresos, Ingresos y Caja general) para su atención y seguimiento correspondiente, por último se archivan en la carpeta que corresponda dependiendo del asunto de que trate.

Hago solicitudes de papelería una vez al mes la cual debe tramitarse firma de autorización y posteriormente debe ser entregada al almacén los primeros días del mes para que pueda ser atendida dicha solicitud.

Realizo y doy seguimiento a las solicitudes de mantenimiento.

Elaboración de algunos memorándums que se envían del Departamento de Tesorería a otras áreas.

Escaneo y fotocopiado de documentos.

FIRMA DEL PRESTADOR DE

SERVICIOS

Karla Catalina Gómez Mendoza



OCTUBRE 2016

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del prestador de
Servicios Profesionales:

L.C.P. Roberto Gutiérrez Ceja

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Se realiza la aplicación de todos los pagos que se hacen en tesorería, en nucont contable y de escritorio tomando en cuenta que se requiere de varios pasos como, Editar, Autorizar y Generación de la poliza, que está después de la aplicación se sella y se folea para ser enviada al archivo general.

Se hacen conciliaciones bancarias para la verificación de que todos los registros contables estén aplicados a las cuentas correspondientes.

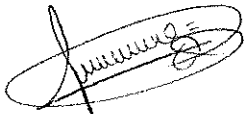
Se generan polizas de todos los traspasos bancarios entre cuentas y también de las inversiones en nucont escritorio.

Checar que la documentación esté completa antes de descolgar y que la cuenta con la que se pago coincida con la cuenta que está provisionada en nucont para su correcta aplicación .

Depuración de Deudores

y cualquier otra cosa que se me requiera para apoyo al departamento de tesorería.

FIRMA DEL PRESTADOR DE



SERVICIOS

Roberto Gutiérrez Ceja

OCTUBRE 2016

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Eli Habacuc García Romero

Octubre 2016

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Realización de Ratificaciones de registros de nacimientos.

Invitación y coordinación para que los albergues villas Miravalle y hogar cabañas varones asistieran a una función de lucha libre, la cual es organizada por el COMUDE de Guadalajara.

Invitación y asistencia al partido de futbol de liga Chivas vs Morelia. Evento coordinado entre Representación y restitución y Voluntariado de DIF Jalisco.

Invitación y acompañamiento para que los niños y adolescentes que participan en la academia de Charros de Jalisco, asistieran a un evento de Gatorade, para conocer el funcionamiento del cuerpo sometido actividad física.

Asistencia al partido inaugural de Charros de Jalisco, donde los niños y adolescentes que participan en dicha academia fueron parte del evento protocolario de inauguración.

Invitación y asistencia al partido de futbol de liga Chivas vs Pachuca. Evento coordinado entre Representación y restitución y Voluntariado de DIF Jalisco.

Invitación y asistencia a los XV años que se realizaron a diferentes adolescentes que se encuentra a resguardo de los diferentes albergues.

Acompañamiento a los niños, niñas y adolescentes que se encuentran asistiendo a la Academia de Charros de Jalisco.

Asistencia al evento inaugural de la cancha de Charros en las instalaciones de trompo mágico, donde asistieron niños y adolescentes que participan en la academia de Charros de Jalisco.

Convocatoria y solicitud de documentación con los diferentes albergues que participaran en los diferentes talleres de oficios que se llevaran a cabo en trompo mágico. Evento coordinado entre Representación y restitución y Voluntariado de DIF Jalisco.

Petición y realización de fichas informativas y oficios de las diferentes actividades que se realizaron a lo largo del mes.

Apoyo en trasladar personal de Ciudad Niñez a la Juzgados Federales.

Apoyo a la dirección en la entrega de documentación a las distintas dependencias correspondientes.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Lic. Psic. Lucina Gabriela Rojas Sánchez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

En el mes de **Octubre** del presente año realice las siguientes actividades para el Departamento de Diagnóstico y Planeación de Restitución de Derechos.

- Acompañe el día 11, 12 y 26 de octubre a los niños de los albergues de 12 piedritas, Ministerios de amor y Cielo para un Ángel a su entrenamiento de béisbol en la Academia de Charros.
- Realice llamadas para hacer la invitación para que asistieran al teatro Charles Chaplin.
- Fuimos a recoger boletos de cortesías al Teatro Charles Chaplin que nos dieron para que asistieran los albergues Casa Hogar Cabañas, Casa Hogar Kamami, Ríos en el Desierto y Fundación Escalar los domingos 9, 13, 23 y 30 de octubre del presente año.
- Acompañe a Casa Hogar Kamami a ver la obra de teatro "La Princesa y el Sapo".
- Hice Oficios y Acuerdos de las Ratificaciones de las actas de nacimientos de las personas menores de edad, hijos de madre o padre adolescente de los municipios de Guadalajara y Tonalá.
- Entregue oficios en Dif Zapopan, Adulto Mayor y Presidencia de Dif.
- Realice valoración Psicológica y entrevista a la persona menor de edad Gustavo Yair Miranda Herrera que se encuentra en el albergue "Villas Miravalle".
- Asistí a la inauguración de la nueva temporada de Charros de Jalisco con los niños de los albergues: 12 piedritas, Cielo para un Ángel y Ministerios de amor que asisten a la academia a entrenar.
- Llevo el control de los pedidos de los boxluch de bimbo que se utilizan para las actividades recreativas y para los niños de albergue que asisten a la academia de charros a entrenar.
- Acompañe al menor de edad Ángel Daniel Fernández Torres a su entrenamiento el 27 de octubre del presente año en la academia de Charros de Jalisco.
- Realice el traslado de una adolescente al Albergue "El Refugio" para pasar x su bebe y regresarla al edificio de Ciudad Niñez para el evento de XV años que se iba a llevar a cabo en casa Jalisco el 20 de octubre del 2016.
- Visite Talleres Protegidos para gestionar el apoyo de las instalaciones para un evento que se va a llevar a cabo en diciembre del presente año.
- Apoye con el cuidado de los menores de edad que llegaron del albergue Anabel de Vallejo que se cerró el 24 de octubre del presente año.
- Aplicé una Valoración Psicológica a las personas menores de edad Oscar Villalpando Magallón de 14 años y a Marisol Llanas Amezcua de 14 años que venían del albergue Anabel de Vallejo que fue cerrado, y entreviste a la señora Paola Beatriz Villalpando Magallón progenitora del menor Oscar para reintegrarlo a su familia.
- Asistí al congreso del Primer encuentro Nacional sobre Acogimiento Familiar el 27 de octubre del presente año.
- Participo armando el altar de muertos de Ciudad Niñez en Dif Jalisco.
- Participo en el Diplomado de Violencia a la Infancia los viernes y sábados de cada semana.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

María del Carmen Hernández Mora

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

En el mes de Octubre del presente año realice diversas actividades como:

- ° Realización de ratificaciones del municipio de Guadalajara, el Salto, Tonalá y Tlaquepaque.
- ° Acudimos al teatro Charles Chaplin cada jueves del mes para recoger los boletos y así los domingo los menores de edad de los albergues Fundación Escalar, Kamami, hogar Cabañas y Ríos en el desierto donde pudieron disfrutar de la obra de teatro "La princesa y el Sapo".
- ° Se llevaron los menores de edad de los albergues ministerios de amor, cielo para un ángel y Villas Miravalle a los entrenamientos de béisbol en la academia de charros los días Martes, Miércoles y Jueves.
- ° Se acudió a la inauguración de la temporada de Béisbol del equipo Los Charros de Jalisco donde acompañamos a 33 menores de edad de distintos albergues (Cielo para un Ángel, Ministerios de Amor y Doce Piedritas) debido a que fueron participes de dicho evento.
- ° Se realizó seguimientos de casos dentro de las instalaciones de Ciudad Niñez, al igual que se realice entrevistas psicológicas a menores de edad debido al cierre de albergue (Anabel de Vallejo).
- ° Se realizaron visitas a los albergues Villas Miravalle y Ministerios de amor con la finalidad de dar seguimiento a los casos de algunos menores de edad.
- ° Se recabaron las listas de asistencia de los menores de edad de los distintos albergues que nos acompañan a las actividades recreativas que se hacen dentro del área.
- ° se realizaron llamadas telefónicas a los albergues con la finalidad de hacerles la invitación para que se integren los menores de edad a los entrenamientos de la academia de Charros de Guadalajara.
- ° Se acudió a Talleres Protegidos con la finalidad de conversar con la directora del lugar para solicitar el permiso de usar nuevamente sus instalaciones y así realizar una convivencia con distintos albergues y al mismo tiempo dándole seguimiento a la reforestación realizada en el mes de Septiembre.
- ° Se acudió a la expo Guadalajara al congreso del primer encuentro Nacional sobre Acogimiento Familiar.
- ° Participamos en el concurso de altar de muertos que se llevó acabo en las instalaciones del sistema DIF Jalisco.
- ° Participo en el diplomado de violencia a la infancia los viernes y sábados de cada semana.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de
Servicios Profesionales:

L.T.S. Lucero Alcaraz Valdivia

Octubre 2016

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Durante este mes de octubre apoye en la elaboración y la impresión de ratificaciones de hijos de padres adolescentes.

En tres ocasiones acompañe a los niños de 3 diferentes casas hogares a su entrenamiento en la academia de Beisbol de Los Charros de Jalisco.

Trabaje también con el manejo de expedientes en la restitución de sus derechos, realizando diversas actividades para ello, como visitas a albergue, entrevistas, llamadas telefónicas, informes y algunas gestiones.

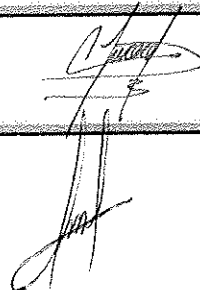
Se llevó a cabo también el evento de la inauguración de la nueva temporada de Charros de Jalisco evento al cual fueron invitados a participar los niños de 3 diferentes casas hogares y se realizó el acompañamiento por parte de nosotros sus monitores.

Acudí al congreso de Familias de Acogida llevado a cabo el día 27 en las instalaciones de la Expo Guadalajara.

Se realizó la gestión para llevar a niños de tres diferentes casas hogares a disfrutar las instalaciones de la Expo Ganadera los días 28 y 31 de éste mes.

Se ha trabajado en la gestión de cortesías para que los niños asistan al teatro Charles Chaplin a presenciar obras de teatro los domingos a la 1:00 pm.

FIRMA DEL PRESTADOR
DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1/oct/16 - 31/oct/16

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Martha Irene Jaimes Pineda

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

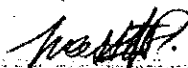
Una de las actividades realizadas es la de llevar el control de folios remitidos al departamento mediante una base de datos.

De igual manera realizo actividades administrativas como tramitar memorandos y oficios que se generan en el Departamento.

Atender las llamadas y canalizarlas con las coordinadoras del Departamento.

Llevar un registro de las salidas de supervisión a los diferentes municipios del Estado.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Octubre 2016

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Leticia Gómez Rodríguez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Toma de S.V	86
Preparación de medicamentos	91
Administración de medicamentos	91
Curaciones	1
Alimentación asistida	3
Cambios de pañal	25
Tendido de camas	4

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Octubre 2016

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Karen Belzabe Gómez Ornelas.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Preparación medicamentos	40
Administración medicamentos	40
Cambio pañal	24
Apoyo w.c.	01
Tendido de cama	05
Apoyo acostarse	05
Traslados	03

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Kaufa.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2016.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Netzahualcóyotl Ramírez Ortiz

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Se apoyó para instalar Disco Duro y realizar la configuración de dos servidores en Ciudad Niñez.

Se proporcionó IP sin salida a Internet 10.2.4.134 para personal del área de Caja.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia López Cotilla de Tlaquepaque.

Se proporcionaron 3 IP's con salida a Internet Básico a Soporte Técnico, para personal de Servicio Social de Recursos Materiales 10.2.14.93, 10.2.14.94 y 10.2.14.95.

Enviar reporte de Toma-turnos correspondiente a la visita da la Caravana de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar de la colonia López Cotilla – Tlaquepaque

Apoyo a personal del área de INAPAM para configurar archivo de Excel con filtros e inmovilizar paneles.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en la Entrega de Cartillas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar, en la colonia Atlas.

Se solicitó a SEPAF la creación de cuenta de correo oficial de gobierno de Zimbra para personal de la Dirección de Seguridad Alimentaria.

Se ha asignado la IP 10.2.3.26 con acceso a Internet básico a un equipo del área de Recursos Financieros.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia Villa de la Hacienda en Tlajomulco.

Se dio apoyo vía remota para restablecer respaldos de Outlook, a personal de la Dirección de Área de los CADIs (En horario de Guardia).

Asignar y configurar IP 10.2.3.122 y archivos .bat al servidor de impresión de cartillas de Mujeres Avanzando.

Se realizó cambio de tóners en impresora de Mujeres Avanzando área de oficinas.

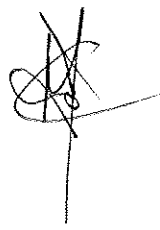
Se agregó impresora a color HP Color LaserJet MFP M476nw en red 10.2.4.85, para impresión en el servidor de Mujeres Avanzando, en área de oficinas.

Encender equipo en oficinas centrales que usa personal de PPNNA vía remota, y correr reparación de inicio de Windows.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en la Entrega de Cartillas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar, en la colonia Nuevo México en Zapopan.

Enviar reporte de Toma-turnos correspondiente a la visita da la Caravana de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar de la colonia Villas de la Hacienda.

Enviar reporte de clientes instalados de ESET Endpoint Security de PPNNA



Enviar reporte de clientes instalados de ESET Endpoint Security de las Oficinas Centrales del DIF Jalisco.

Apoyo en oficinas centrales para iniciar el servidor para impresión de Cartillas en Mujeres Avanzando (por la mañana).

Revisión de conexión a internet en el área de Egresos, debido a un movimiento del cableado.

Apoyo en oficinas centrales para iniciar el servidor para impresión de Cartillas en Mujeres Avanzando (por la tarde).

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia Lomas del Mirador, Tlajomulco.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en la Entrega de Cartillas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar, en la colonia Arenales Tapatíos, Zapopan.

Se realizó apoyo de Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico en las Caravanas de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar en la colonia Huentitán El Bajo.

Enviar reporte de Toma-turnos correspondiente a la visita da la Caravana de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar de la colonia Lomas del Mirador en Tlajomulco.

Enviar reporte de Toma-turnos correspondiente a la visita da la Caravana de Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar de la colonia Huentitán el Bajo.

Enviar Concentrado de todos los reportes del Toma-turnos al encargado de Mujeres Avanzando.

Se reconfiguró módem de Telmex en CADI 2. Ya que por alguna razón el dispositivo se restableció a su estado de fábrica, dejando a la red inalámbrica sin acceso a los usuarios. También se les proporcionó a la Directora del área vía correo de Microsoft Outlook la contraseña de conexión al módem y red inalámbrica.

conectar cople y extensión de cable de red en área de Recursos Humanos.

FIRMA DEL PRESTADOR DE
SERVICIOS

Rafael Castro Nolasco

[Handwritten signature]